

# 履 歴 書

平成 年 月 日作成

ふりがな	性別
氏名	
生年月日 昭和・平成 年 月 日生( 歳)	
ふりがな	電話番号
現住所 (〒 - ) 方	市外局番( ) -
ふりがな	電話番号
連絡先(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) (〒 - ) 方	市外局番( ) -

写真添付  
(3×4cm)  
最近3月以内  
撮影のもの。  
  
上半身、脱帽  
正面向の写真

区分	年	月	学 歴 ・ 職 歴 等
学 歴	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
職 歴	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

資 格	年	月	内 容
免 許	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

- 記入上の注意
- 1 万年筆又はボールペン(黒色又は青色)で記入してください。
  - 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。
  - 3 性別を記入してください。
  - 4 年齢は、平成24年4月1日現在で記入してください。

整理番号

現在の勤務先

ふりがな		電話番号	
名称		( )	
ふりがな			
〒( - )			
所在地			
職種	在職年数	年 月(平成 年 月 日現在)	
職務内容(具体的に)			

パソコン使用経験・健康状態等

パソコン使用年数 ( )年	パソコン使用頻度	1日平均( )時間
使用機器( )	使用場所	1 自宅 2 職場
得意な外国語 英語・仏語・中国語・露語・西語・その他( )		
(程度) 1 日常会話ができる。 2 外国の新聞が読める。 3 その他( )		
健康状態	1 良好	2 普通
	3 その他(既往症等: )	
趣味	現に有する在留資格 (日本国籍を有しない方のみ記入してください)	

志望の動機及びこれまでの実績・経験等(必ず記入してください。)

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---